# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองไผ่

อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

---

เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มาผ่าน ทั้งในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การปรับปรุงการทำงาน ตามตัวชี้วัด EIT ข้อ e๙ ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองไผ่ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดมีดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑. การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑. จัดทำแนวทาง/คู่มือในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๒. เผยแพร่แนวทาง/คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรของเทศบาล รวมทั้งบุคคลภายนอกทราบ<br>๓. ติดตามผลการขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ | มีการแนวทาง/คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอกได้รับทราบแล้ว | บุคลากรในสังกัดขอเทศบาลและบุคคลภายนอกได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติตามได้ถูกต้อง | ควรจัดทำแนวทาง/คู่มือในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้ครอบคลุมทุกส่วนงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบประจำปีต่อไป | ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ | สำนักปลัด |

| มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ | ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการในด้านต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ ในช่องทางอันหลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของเทศบาล เฟสบุ๊กของเทศบาล เป็นต้น | มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลบนเว็บไซต์ www.nongphainonghan.go.th | ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล มีการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ | กรณีมีข่าวสารใหม่ๆ ควรเน้นย้ำให้แต่ละส่วนงานส่งต่อข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจะได้เผยแพร่ข้อมูลโดยเร็ว | ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ | สำนักปลัด |
| ๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | ๑. เผยแพร่แผนการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ของเทศบาล ในช่องทางอันเปิดเผย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนส่วนต่อเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในกิจกรรม/โครงการ มีโอกาสเสนอแนะและและแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาลได้ | ๑. เผยแพร่แผนการดำเนินการประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลและช่องทางอันหลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนส่วนต่อเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในกิจกรรม/โครงการ มีโอกาสเสนอแนะ และและแสดงความเห็นต่อการ | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานของเทศบาล มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติงานของเทศบาล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน | กรณีมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ในสาระสำคัญของโครงการ ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน | ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ | สำนักปลัด |

| มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๒. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานของเทศบาล มีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินการ และติดตามผลการปฏิบัติงานของเทศบาล | ดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาลได้<br>๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล | | | | |
| ๔. ประกาศ/มาตรการ/แนวทางจัดการข้อเรียนเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ | ๑. จัดทำและเผยแพร่มาตรการจัดการข้อเรียนเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการข้อเรียนเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่<br>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนกรณีทุจริตฯ ในช่องทางอันเปิดเผย | ๑. ประกาศฯ มาตรการจัดการข้อเรียนเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล<br>๒. รายงานผลสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | มีแนวทางและขั้นตอนที่เฉพาะและชัดเจนในการดำเนินการ กรณีมีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าทั้งผู้ยื่นคำร้องและผู้ถูกร้องจะได้รับการพิจารณาที่เป็นธรรมจากหน่วยงาน | กรณีมีผู้ร้องเรียนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล ข้อมูลการร้องเรียนนั้นจะถูกส่งไปที่ e-mail ของเทศบาล ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรหมั่นเข้าไปเช็คข้อมูลดังกล่าว | ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ | สำนักปลัด |

| มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๕. ประกาศฯ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. จัดทำและเผยแพร่ประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๓. ส่งเสริมให้คณะผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามประกาศโดยเคร่งครัด | มีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล | บุคลกรในสังกัดเทศบาลได้รับทราบประกาศฯ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่พบว่าบุคคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตามประกาศฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการการรับของขวัญและของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy | ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับควรติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด | ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ | สำนักปลัด |

| มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๖. มาตรการควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล | ๑. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี<br>๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส<br>๓. กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล | ๑. มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บริหารทราบ<br>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ<br>๓. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่มีการเรียกรับสินบนใดๆ ในการสอบบรรจุ โอน ย้าย ฯลฯ | บุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีความเชื่อมั่นว่าการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ที่สั่งการในการปฏิบัติงาน หรือการสั่งในการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ฯลฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบการใช้อำนาจได้ | การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ต้องเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นกลาง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสถานะของบุคคล ที่มีความใกล้ชิดกัน | ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ | สำนักปลัด |
| ๗. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ | หน่วยงานมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งแสดงถึงกระบวนการสร้าง | หน่วยงานมีการจัดทำเผยแพร่แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทุกปี ซึ่งควรรักษามาตรฐานการ | ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ | สำนักปลัด |

| มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ประจำปี | ประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับ ทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟสบุ๊ค เป็นต้น | ผ่านทางเว็บไซด์หลักของหน่วยงาน | ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน | ดำเนินการที่ดีนี้ไว้ และดำเนินการในทุกๆ ปีต่อไป | | |
| ๘. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน | ดำเนินการจัดทำและทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการหน่วยงาน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใส | ๑. มีการจัดทำและทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล และติดบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน<br>๒. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดการหรือการจัดหาพัสดุ ในช่องทางอันหลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ | บุคลากรในสังกัด ได้รับทราบถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ | ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับควรติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ | สำนักปลัด |