



ประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถน้ำ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามประกาศที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสมัครสอบ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๘. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบใบสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เทศบาลตำบลหนองไผ่จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ หรือบัญชีผู้สอบได้แล้วแต่กรณี และเทศบาลตำบลหนองไผ่จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองไผ่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่, ทางเว็บไซต์ : www.nongphainonghan.go.th และทาง Facebook : เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หอประชุมเทศบาลตำบลหนองไผ่

- พนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หอประชุมเทศบาลตำบลหนองไผ่

๑๐ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคจากการสรรหาและเลือกสรรตามที่เทศบาลกำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองไผ่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่, ทางเว็บไซต์ : www.nongphainonghan.go.th และทาง Facebook : เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

๑๒. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลหนองไผ่จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า

เทศบาลตำบลหนองไผ่จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ เทศบาลจะต้องขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.อุดรธานี ก่อน จึงจะออกคำสั่งและทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายล้วน นวลสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

ผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจประมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน การฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรประถมศึกษาขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนภายในเขตเทศบาลไปทิ้งหรือทำลายยังที่
ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
พนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถน้ำ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรประถมศึกษาขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่ ประจำรถน้ำเอนกประสงค์ ทำหน้าที่โดยมีหน้าที่ควบคุมหัวจ่ายน้ำในเวลา ออกให้
ความช่วยเหลือเกี่ยวกับภัยแล้ง หรือเหตุอัคคีภัย ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเบื้องต้นเกี่ยวกับรถน้ำ
เอนกประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
พนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ภาษาไทย ความรู้รอบตัวทั่วไป และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐

- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๒. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด

- ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS)

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

๓. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ซึ่งพิจารณาจาก

- บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา การแต่งกาย

- ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิด

- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ เห็นว่ามีความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายโยธา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ภาษาไทย ความรู้รอบตัวทั่วไป และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐

- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๒. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘

- ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้างการปฏิบัติงานก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก
- ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

๓. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ซึ่งพิจารณาจาก

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคดี
- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ เห็นว่ามีความจำเป็นในการ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ภาษาไทย ความรู้รอบตัวทั่วไป

และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐
- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๒. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๓. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ซึ่งพิจารณาจาก

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคดี
- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ เห็นว่ามีความจำเป็นในการ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจาก

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคดี
- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ เห็นว่ามีความจำเป็นในการ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำรถน้ำ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจาก

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคดี
- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ เห็นว่ามีความจำเป็นในการ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
