



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองไผ่
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่าน ทั้งในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากมีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน ได้แก่ ข้อ ๐๑๓ การรายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปียังมีบางรายการที่ระบุข้อมูลไม่ถูกต้อง และในข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งพบว่ายังมีความไม่สอดคล้องกับงานที่ดำเนินการ เป็นต้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองไผ่ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การกำหนด แนวทางปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำแนวทาง/คู่มือใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. เผยแพร่แนวทาง/คู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรของ เทศบาล รวมทั้ง บุคคลภายนอกทราบ ๓. ติดตามผลการขอใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ	มีการจัดทำแนวทาง/คู่มือ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และเผยแพร่ให้ บุคลากรในสังกัดและ บุคคลภายนอกได้รับทราบ แล้ว	บุคลากรในสังกัดของเทศบาล และบุคคลภายนอกได้รับ ทราบแนวทางปฏิบัติในการ ขอใช้ ทรัพย์สิน ของ ทาง ราชการ และปฏิบัติตามได้ ถูกต้อง	ควรจัดทำแนวทาง/คู่มือ ในการขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้ครอบคลุมทุก ส่วนงานเพื่อประโยชน์ใน การตรวจสอบประจำปี ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในการ ดำเนินการในด้านต่างๆ ของ หน่วยงานให้ประชาชนได้รับ ทราบ ในช่องทางอัน หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หลักของเทศบาล เฟสบุ๊กของเทศบาล เป็นต้น	มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของ เทศบาลบนเว็บไซต์ www.nongphainongha n.go.th	ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ เทศบาล มีการเผยแพร่ให้ สาธารณชนได้รับทราบ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์	กรณีมีข่าวสารใหม่ๆ ควร เน้นย้ำให้แต่ละส่วนงานส่ง ต่อข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อจะได้ เผยแพร่ข้อมูลโดยเร็ว	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
๓. มาตรการให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	๑. เผยแพร่แผนการ ดำเนินการตามโครงการ ต่างๆ ของเทศบาล ใน ช่องทางอันเปิดเผย เพื่อให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนต่อ เทศบาลได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการในกิจกรรม/ โครงการ มีโอกาสเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานต่างๆ ของ เทศบาลได้	๑. เผยแพร่แผนการ ดำเนินการประจำปี พร้อม ทั้งเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของเทศบาล และช่องทางอัน หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนต่อเทศบาลได้ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการในกิจกรรม/ โครงการ มีโอกาส เสนอแนะ และแสดง ความคิดเห็นต่อการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ ปฏิบัติงานของเทศบาล มีส่วน ร่วมในการวางแผนดำเนินการ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ของเทศบาล และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	กรณีมีการแก้ไข/ เปลี่ยนแปลง ในสาระ สำคัญของโครงการ ควร ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในการปฏิบัติงานของ เทศบาล มีส่วนร่วมในการ วางแผน ดำเนินการ และ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของเทศบาล	ดำเนินงานต่างๆ ของ เทศบาลได้ ๒. เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานตามโครงการ ต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของ เทศบาล				
๔. ประกาศ/ มาตรการ/แนวทาง จัดการข้อเรียนเรียน กรณีการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่	๑. จัดทำและเผยแพร่ มาตรการจัดการข้อเรียน เรียนกรณีการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการ จัดการข้อเรียนเรียนกรณี การทุจริตและประพฤตินิ ชอบของเจ้าหน้าที่ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนกรณีทุจริตฯ ในช่องทางอันเปิดเผย	๑. ประกาศฯ มาตรการ จัดการข้อเรียนเรียนกรณี การทุจริตและประพฤตินิ ชอบของเจ้าหน้าที่ พร้อม แจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานถือ ปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของ เทศบาล ๒. รายงานผลสถิติการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีแนวทางและขั้นตอนที่ เฉพาะและชัดเจนในการ ดำเนินการ กรณีมีการทุจริต และประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ เป็นการสร้างความ เชื่อมั่นว่าทั้งผู้ยื่นคำร้องและผู้ ถูกร้องจะได้รับการพิจารณาที่ เป็นธรรมจากหน่วยงาน	กรณีมีผู้ร้องเรียนฯ ผ่าน ทางเว็บไซต์ของเทศบาล ข้อมูลการร้องเรียนนั้นจะ ถูกส่งไปที่ e-mail ของ เทศบาล ดังนั้น เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบควรหมั่นเข้า ไปเช็คข้อมูลดังกล่าว	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ประกาศฯ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. จัดทำและเผยแพร่ ประกาศเทศบาลตำบล หนองไผ่ เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามประกาศโดย เคร่งครัด	มีการประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกส่วน งานถือปฏิบัติ และ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หลักของเทศบาล	บุคลากรในสังกัดเทศบาลได้ รับทราบประกาศฯ และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่พบว่าบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไป ตามแนวทางตามประกาศฯ ตามแบบรายงานการ ดำเนินการการรับของขวัญ และของกำนัลจากปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy	ผู้บังคับบัญชาในแต่ละ ระดับควรติดตามการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง ต่อเนื่องและใกล้ชิด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. มาตรการควบคุม การตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ บริหารงานบุคคล	๑. จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชน และเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบถึงการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มีคุณธรรมและมี ความโปร่งใส ๓. กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	๑. มีการรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ผู้บริหารทราบ ๒. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ดังกล่าวบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และ ช่องทางประชาสัมพันธ์ อื่นๆ ๓. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกระดับไม่มีการเรียกรับ สินบนใดๆ ในการสอบ บรรจุ โอน ย้าย ฯลฯ	บุคลากรในสังกัดของเทศบาล ตำบลหนองไผ่ มีความเชื่อมั่น ว่าใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ที่สั่งการในการ ปฏิบัติงาน หรือการสั่งในการ บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ฯลฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็น ธรรม และสามารถตรวจสอบ การใช้อำนาจได้	การใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ต้อง เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และในการ พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาต้อง ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความ เป็นกลาง เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม อัน เนื่องมาจากสถานะของ บุคคล ที่มีความใกล้ชิดกัน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๗. การพัฒนาวิธีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบ	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่ง แสดงถึงกระบวนการสร้าง	หน่วยงานมีการจัดทำ เผยแพร่แผนการ ดำเนินงาน และแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีทุกปี ซึ่งควร รักษามาตรฐานการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประจำปี	ประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับ ทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟสบุ๊ก เป็นต้น	ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	ดำเนินการที่ดีนี้ไว้ และดำเนินการในทุกๆ ปีต่อไป		
๘. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำและทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการหน่วยงาน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใส	๑. มีการจัดทำและทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล และติดบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดการหรือการจัดหาพัสดุ ในช่องทางอันหลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	บุคลากรในสังกัด ได้รับทราบถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้	ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับควรติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง